

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos Lietuvos simfoninio pučiamųjų orkestro vadovo 2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 1V-43

ORKESTRO NATOTEKININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Koncertinės įstaigos Lietuvos simfoninio pučiamųjų orkestro (toliau – Koncertinė įstaiga) orkestro natotekininkas yra specialistų grupės darbuotojas.
2. Pareigybės lygis - B.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų meno studijų srities muzikos krypties išsilavinimą;
 - 3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius darbo santykius, saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus, būti susipažinus su Koncertinės įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 3.3. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 3.4. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, natografijos ir vaizdo redagavimo programomis;
 - 3.5. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį bendraujant su leidyklomis, bibliotekomis užsakant partitūras ir kitus leidinius;
 - 3.6. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį natų ir kitų muzikinių leidinių redagavimo, sisteminimo ir paruošimo repeticijų procesui srityje;
 - 3.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, rinkti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. komplektuoja ir sistemina natotekoje muzikos kūrinių natų katalogus;
 - 4.2. tvarko, pildo ir saugo natų natotekos fondo darbo ir apskaitos dokumentus;
 - 4.3. daugina muzikos kūrinių natas, redaguoja, surenka;
 - 4.4. orkestro muzikantams prieš repeticijas ir koncertus išdalina atliekamų kūrinių natas;
 - 4.5. bendrauja su leidyklomis, bibliotekomis, fondais natų ir kitų muzikos leidinių užsakymo klausimais;
 - 4.6. inicijuoja ir vykdo viešuosius pirkimus pagal priskirtas funkcijas;
 - 4.7. vykdo kitus su funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Koncertinės įstaigos tikslai;
 - 4.8. asmeniškai atsako už patikėtas materialines vertybes.

Susipažinau: _____

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)