

KONCERTŲ VADYBOS, RINKODAROS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS VADYBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Koncertinės įstaigos Lietuvos simfoninio pučiamųjų orkestro (toliau – Koncertinė įstaiga) koncertų vadybos, rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadybininkas yra specialistų grupės darbuotojas.
2. Pareigybės lygis - B.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, socialinių mokslų srities rinkodaros ar vadybos krypties išsilavinimą;
 - 3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius dokumentų valdymą, darbo santykius, profesionaliojo scenos meno veiklą, saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimus, būti susipažinęs su Koncertinės įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 3.3. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį kultūros vadybos srityje;
 - 3.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, rinkti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.6. išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. koordinuoja (inicijuoja, vykdo) Koncertinėje įstaigoje numatytų vidinių ir viešųjų renginių, koncertų organizavimą;
 - 4.2. bendradarbiauja kultūrinės veiklos organizavimo klausimais su kitomis koncertinėmis įstaigomis, teatrais, kultūros centrais ar kitais paslaugos gavėjais ar teikėjais;
 - 4.3. atstovauja Koncertinei įstaigai bendraujant su atlikėjais, potencialiais ar esamais salės nuomotojais, koncertų užsakovais ar kitais paslaugų teikėjais ar gavėjais;
 - 4.4. rengia ir teikia paraiškas dalyvauti organizuojamuose edukaciniuose projektuose ir programose;
 - 4.5. koordinuoja edukacinių programų ir projektų įgyvendinimą;
 - 4.6. vykdo Koncertinės įstaigos lankytojų apklausas apie suteiktas paslaugas;
 - 4.7. inicijuoja ir vykdo viešuosius pirkimus pagal priskirtas funkcijas;
 - 4.8. vykdo kitus su funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Koncertinės įstaigos tikslai;

4.9. asmeniškai atsako už patikėtas materialines vertybes.

Susipažinau _____
(vardas, pavardė, parašas, data)